**Выписка из ЕГРН: как получить и куда платить?**

Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) – это достоверный источник информации об объектах недвижимости на территории Российской Федерации и зарегистрированных правах, ограничениях (обременениях) на них.

Подать запрос для получения сведений из ЕГРН в виде выписки или копии документа можно одним из следующих способов:

лично обратиться в любой офис МФЦ (независимо от места нахождения объекта недвижимости);

направить запрос по почте на адрес филиала ФГБУ "ФКП Росреестра" по Новосибирской области или Управления Росреестра по Новосибирской области - запрос должен быть заверен нотариусом;

через официальный сайт Росреестра [http://rosreestr.ru](http://www.to54.rosreestr.ru) (в электронном виде, заполнив форму запроса) или Единый портал государственных и муниципальных услуг.

На официальном сайте Росреестра можно воспользоваться сервисом «Запрос посредством доступа к ФГИС ЕГРН», здесь имеется возможность получения ключа доступа в сервисе «Личный кабинет».

За предоставление выписки из ЕГРН или копий документов взимается плата, которая составляет от 300 рублей до 4500 рублей на бумажном носителе и от 150 рублей до 1400 рублей в электронном виде за одну единицу.

Бесплатно сведения предоставляются правоохранительным органам, судам, судебным приставам-исполнителям, федеральным органам исполнительной власти, органам государственной власти, органам местного самоуправления, органам прокуратуры Российской Федерации, арбитражным управляющим, нотариусам.

Оплата за выдачу выписки из ЕГРН  вносится лицом, подавшим запрос.

Реквизиты для оплаты опубликованы на официальном сайте Росреестра в сети Интернет [http://rosreestr.ru](http://www.to54.rosreestr.ru) в разделе «Физическим (юридическим) лицам/ получение сведений из ЕГРН/Реквизиты и образцы платежных документов».

Управление Росреестра по Новосибирской области обращает внимание: реквизиты для оплаты за выдачу выписки из ЕГРН и реквизиты для выдачи копий документов различаются!

Оплата за выдачу выписки из ЕГРН производится по реквизитам филиала ФГБУ "ФКП Росреестра" по Новосибирской области.

Оплата за выдачу сведений в виде копий документов и выписок о содержании правоустанавливающих документов производится по реквизитам Управления Росреестра по Новосибирской области.

Запросы на предоставление сведений из ЕГРН для Управления Росреестра по Новосибирской области подаются только через офисы МФЦ, поэтому в платежном документе обязательно следует указывать КБК: 32111301031018000130.

Подробную информацию о порядке получения сведений из ЕГРН можно узнать на официальном сайте Росреестра в сети Интернет [http://rosreestr.ru](http://www.to54.rosreestr.ru).

Если запрос о предоставлении сведений из ЕГРН в Управление Росреестра не подавался, а оплата была произведена, то заявителю (плательщику) платеж полностью возвращается.

Для возврата платежа плательщику следует обратиться с заявлением в филиал ФГБУ "ФКП Росреестра" по Новосибирской области или в Управление Росреестра по Новосибирской области в зависимости от того, в какой орган подавался запрос о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН. Информацию об органе, уполномоченном на возврат денежных средств, можно найти в платежном документе в строке «Получатель» или «Получатель платежа».

Такое заявление можно подать в течение трех лет со дня оплаты.

К заявлению в обязательном порядке прилагается оригинал платежного документа, если денежные средства подлежат возврату в полном объеме. Если же деньги должны быть возвращены частично, можно приложить копии документов, подтверждающих совершение оплаты.

Денежные средства перечисляются плательщику в течение 30 дней и только безналичным путем.