***Периодическое печатное издание органа местного самоуправления Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области***

\*издаётся с 30.04.2008 года\*\* бесплатный

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ВАРАКСИНСКИЙ ВЕСТНИК**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**№ 2 21.01.2023 год**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВАРАКСИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КЫШТОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

(шестого созыва)

**РЕШЕНИЕ**

(двадцать четвертой сессии)

от 20.01.2022 г. № 2

О внесении изменений в решение Совета депутатов Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области от 15.11.2019г. № 4 «Об определении налоговых ставок и  порядка уплаты земельного налога»

Согласно Федеральному закону от 6 октября 2003 года №  131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

   1. Внести в решение Совета депутатов Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области от 15.11.2019г. № 4 «Об определении налоговых ставок и  порядка уплаты земельного налога» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«0,3 процента в отношении земельных участков занятых объектами, предназначенными для размещения аэродромов и посадочных площадок, используемых для обеспечения полетов легких и сверхлегких воздушных судов.»

1.2. Пункт 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«юридические лица в отношении земельных участков, используемых ими для размещения вновь созданных аэродромов и посадочных площадок, в течение первых пяти налоговых периодов.»

2. Опубликовать настоящее Решение в периодическом информационном печатном издании «Вараксинский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области.

Председатель Совета депутатов Вараксинского сельсовета

Кыштовского района Новосибирской области С.Р. Берулава

Глава рабочего поселка Вараксинского сельсовета

Кыштовского района Новосибирской области Н.В. Рак

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВАРАКСИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КЫШТОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Шестого созыва

РЕШЕНИЕ

(двадцать четвертой сессии)

от 20.01.2023 № 3

Об утверждении порядка установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области

Руководствуясь частью 5 статьи 2 Федерального закона от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», частью 6.1 статьи 7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 24.11.2014 № 485-ОЗ «О проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, установлении и оценке применения установленных ими обязательных требований и экспертизы муниципальных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности», Уставом Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области,

Совет депутатов Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить порядок установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области в соответствии с приложением к настоящему решению.

2.Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании "Вараксинский Вестник" и разместить на официальном сайте администрации Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области.

3. Решение вступает в силу с момента его опубликования.

Председатель Совета депутатов

Вараксинского сельсовета

Кыштовского района Новосибирской области С.Р. Берулава

Глава Вараксинского сельсовета

Кыштовского района Новосибирской области Н.В. Рак

Порядок установления и оценки применения обязательных требований,  
содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области

Общие положения

1. Порядок установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области (далее – Порядок), разработан в соответствии с частью 5 статьи 2 Федерального закона от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 247-ФЗ), частью 6.1 статьи 7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 131-ФЗ), Законом Новосибирской области от 24.11.2014 № 485-ОЗ «О проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, установлении и оценке применения установленных ими обязательных требований и экспертизы муниципальных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности» (далее - Закон Новосибирской области № 485-ОЗ).

2.Порядок определяет правовые и организационные основы установления муниципальными нормативными правовыми актами Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области обязательных требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, иных форм оценки и экспертизы (далее – обязательные требования), и оценки применения содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области обязательных требований.

3.Настоящий Порядок регламентирует порядок установления обязательных требований и порядок оценки применения обязательных требований.

4.При установлении обязательных требований должны быть определены:

1. содержание обязательных требований (условия, ограничения, запреты, обязанности);
2. перечень (категории) лиц, обязанных соблюдать обязательные требования;
3. в зависимости от объекта установления обязательных требований:

а) осуществляемая деятельность, совершаемые действия, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

б) лица и используемые объекты, к которым предъявляются обязательные требования при осуществлении деятельности, совершении действий;

в) результаты осуществления деятельности, совершения действий, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

1. формы оценки соблюдения обязательных требований (муниципальный контроль, привлечение к административной ответственности, предоставление разрешений, аккредитации, иных форм оценки и экспертизы);
2. структурные подразделения местной администрации, осуществляющие оценку соблюдения обязательных требований.
3. При установлении и оценке применения обязательных требований такие требования подлежат оценке на предмет достижения целей установления обязательных требований и на соответствие предусмотренным Федеральным законом № 247-ФЗ принципам:
4. законности;
5. обоснованности обязательных требований;
6. правовой определенности и системности;
7. открытости и предсказуемости;
8. исполнимости обязательных требований.
9. Муниципальные нормативные правовые акты, содержащие обязательные требования, принятые до вступления в силу настоящего Порядка, должны пройти оценку применения обязательных требований в срок до 01.01.2024 в порядке, предусмотренном разделом IV настоящего Порядка.
10. Изменение обязательных требований осуществляется в порядке, предусмотренном для установления обязательных требований.
11. Порядок установления обязательных требований
12. Обязательные требования устанавливаются путем принятия муниципальных нормативных правовых актов представительного органа муниципального образования, местной администрации или путем внесения изменений в действующие муниципальные нормативные правовые акты.
13. Муниципальный нормативный правовой акт, устанавливающий или изменяющий обязательные требования, вступает в силу либо с 1 марта, либо с 1 сентября соответствующего года, но не ранее чем по истечении девяноста дней после дня его официального опубликования.

Муниципальным нормативным правовым актом должен предусматриваться срок его действия, который не может превышать 6 лет со дня его вступления в силу.

По результатам оценки применения срок действия обязательных требований может продлеваться на срок не более 6 лет.

1. Положение, предусмотренное абзацем первым пункта 9 Порядка, не применяется, если федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, предусматривающими установление обязательных требований, установлен иной срок вступления в силу обязательных требований.

Положения муниципальных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, которыми вносятся изменения в ранее принятые муниципальные нормативные правовые акты, могут вступать в силу в иные, чем указано в абзаце первом пункта 9 Порядка, сроки, если в заключении об оценке регулирующего воздействия установлено, что указанные изменения вносятся в целях снижения затрат физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности на исполнение ранее установленных обязательных требований и не предусматривают установление новых условий, ограничений, запретов, обязанностей.

1. Положение, предусмотренное абзацем первым пункта 9 Порядка, не применяется в отношении муниципальных нормативных правовых актов:
2. подлежащих принятию в целях предупреждения террористических актов и ликвидации их последствий;
3. подлежащих принятию в целях предупреждения угрозы обороне страны и безопасности государства;
4. подлежащих принятию при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций;
5. подлежащих принятию при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части;
6. направленных на недопущение возникновения последствий обстоятельств, произошедших вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в частности эпидемий, эпизоотий, техногенных аварий и катастроф.
7. Проекты муниципальных нормативных правовых актов, содержащие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования, подлежат оценке регулирующего воздействия в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ и Законом Новосибирской области № 485-ОЗ.
8. Порядок оценки применения обязательных требований
9. Целью оценки применения обязательных требований (далее - оценка применения) является оценка достижения целей введения обязательных требований, соблюдения принципов, предусмотренных Федеральным законом № 247-ФЗ.
10. Оценка применения проводится структурным подразделением местной администрации, уполномоченным на ее проведение (далее - уполномоченное подразделение).
11. Оценка применения проводится не позднее чем через 5 лет со дня вступления в силу муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования.
12. К этапам оценки применения относятся:
13. формирование уполномоченным подразделением плана оценки применения;
14. публичное обсуждение муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования;
15. формирование структурным подразделением местной администрации, подготовившим муниципальный нормативный правовой акт, содержащий обязательные требования, а при его отсутствии иным структурным подразделением местной администрации, в полномочия которого входит разработка муниципальных нормативных правовых актов в соответствующей сфере регулирования (далее - разработчик), аналитической справки о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальном нормативном правовом акте (далее - справка), и ее направление в уполномоченное подразделение;
16. подготовка заключения об оценке применения обязательных требований (далее - заключение) и принятие решения о необходимости продления срока действия обязательных требований или о прекращении их действия.

Формирование уполномоченным подразделением плана оценки применения

1. Формирование и утверждение плана оценки применения обязательных требований на очередной календарный год осуществляется уполномоченным подразделением органом ежегодно до 25 декабря текущего года.
2. Разработчик в срок до 10 декабря текущего года представляет в уполномоченное подразделение:
3. перечни муниципальных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, подлежащих оценке применения с учетом требований пункта 15 Порядка;
4. тексты муниципальных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования;
5. информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований;
6. обращения субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, иных заинтересованных лиц содержащие предложения о необходимости досрочного проведения оценки применения обязательных требований (при наличии).
7. Уполномоченное подразделение, на основе представленной информации не позднее 10 дней со дня получения информации составляет план оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах.
8. План оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах, утверждается главой муниципального образования 25 декабря текущего года и в срок не позднее одного рабочего дня после дня его утверждения размещается на официальном сайте муниципального образования (далее - официальный сайт).

Публичное обсуждение муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования

1. В целях публичного обсуждения практики применения обязательных требований разработчик размещает на официальном сайте текст муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования. Вместе с текстом муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования, размещается информация о сроке проведения публичного обсуждения, а также о способах (формах) внесения разработчику замечаний и предложений, возникших в ходе публичного обсуждения муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования.
2. Срок публичного обсуждения муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования, не может составлять менее 10 рабочих дней со дня его размещения на официальном сайте.
3. Замечания и предложения, возникшие в ходе публичного обсуждения муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования, могут быть:
4. направлены разработчику в письменной или электронной форме;
5. высказаны на совещании, заседании экспертной группы, общественного совета, совещательного и консультационного органа, действующего при местной администрации;
6. собраны в ходе опроса представителей заинтересованных лиц;
7. представлены разработчику в иных формах, указанных при размещении информации на официальном сайте муниципального образования.

Формирование разработчиком справки и ее направление в уполномоченное подразделение

1. Разработчик в срок, предусмотренный планом оценки применения, готовит справку, в которой содержится:
2. общая характеристика обязательных требований;
3. анализ результатов оценки достижения целей введения обязательных требований и соблюдения принципов, предусмотренных Федеральным законом № 247-ФЗ;
4. выявленные проблемы применения обязательных требований;
5. вывод о необходимости продления срока действия, изменения с продлением срока действия или прекращения действия обязательных требований.
6. Источниками информации для подготовки справки являются:
7. результаты мониторинга применения обязательных требований;
8. результаты анализа осуществления муниципального контроля;
9. результаты анализа судебной практики;
10. обращения, предложения и замечания контролируемых лиц, иных лиц, в отношении которых установлены обязательные требования;
11. позиции органов местного самоуправления, структурных подразделений местной администрации, в том числе полученные при разработке проекта муниципального нормативного правового акта на этапе правовой экспертизы, антикоррупционной экспертизы, оценки регулирующего воздействия (при ее проведении);
12. иные сведения, которые, по мнению разработчика, позволяют объективно оценить применение обязательных требований.
13. В случае если в справке сделан вывод о необходимости прекращения действия обязательных требований разработчик подготавливает проект муниципального правового акта о признании муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования, утратившим силу.

Если в справке сделан вывод о необходимости продления срока действия или изменения с продлением срока действия обязательных требований, разработчик не позднее трех рабочих дней со дня составления справки направляет справку в уполномоченное подразделение для подготовки заключения об оценке применения обязательных требований.

Подготовка заключения об оценке применения обязательных требований и

принятие решения о необходимости продления действия обязательных  
требований или о прекращении их действия

1. Уполномоченное подразделение подготавливает заключение в течение 20 рабочих дней со дня предоставления разработчиком справки.
2. В заключении содержатся выводы:
3. о достижении/не достижении заявленных при подготовке муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования, целей регулирования;
4. о соблюдении принципов, предусмотренных Федеральным законом № 247-ФЗ;
5. о возможности продления действия обязательных требований или изменения с продлением срока действия, или о необходимости прекращения действия обязательных требований.
6. Заключение публикуется на официальном сайте в течение 3 рабочих дней после его подписания.
7. Глава муниципального образования вправе проводить совещания с участием разработчика, иных структурных подразделений местной администрации, уполномоченного подразделения, а также привлекать иных лиц в целях устранения неурегулированных разногласий по заключению.
8. Переходные положения
9. В отношении муниципальных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, принятых до вступления в силу настоящего Порядка, разработчик в целях проведения последующей оценки применения в срок до 01.01.2024 представляет в уполномоченное подразделение:
10. перечни муниципальных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, принятых до вступления в силу настоящего Порядка;
11. тексты муниципальных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, принятых до вступления в силу настоящего Порядка;
12. перечень охраняемых законом ценностей, в целях защиты которых введены обязательные требования;
13. информацию о целях регулирования, каждого из муниципальных нормативных правовых актов, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, соответствующих перечню охраняемых законом ценностей;
14. индикаторы достижения целей регулирования, их актуальные и прогнозируемые значения на период, установленный пунктом 15 Порядка, исчисляемый с момента представления информации в уполномоченное подразделение;
15. информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований.
16. Уполномоченное подразделение в течение 20 рабочих дней рассматривает указанную в пункте 31 Порядка информацию и публикует ее на официальном сайте либо возвращает разработчику на доработку.

В случае опубликования на официальном сайте информации, казанной в пункте 31 Порядка, уполномоченное подразделение включает соответствующие нормативные акты в план оценки применения с учетом требований пункта 20 настоящего Порядка.

1. В случае если в срок до 01.01.2024 разработчиком не представлена информация, предусмотренная пунктом 31 Порядка, муниципальные нормативные правовые акты, содержащие обязательные требования, принятые до вступления в силу настоящего Порядка, подлежат включению в план проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, проводимой уполномоченным подразделением в соответствии с Законом Новосибирской области № 485-ОЗ, на 2024 или 2025 год.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВАРАКСИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КЫШТОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

(шестого созыва)

**РЕШЕНИЕ**

(двадцать четвертой сессии)

от 20.01.2023 год № 4

Об утверждении порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», пунктом 4 постановления Губернатора Новосибирской области от 30.05.2016 № 123 «О сообщении лицами, замещающими отдельные государственные должности Новосибирской области, государственными гражданскими служащими Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», Совет депутатов Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Вараксинский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области*.*
3. Решение вступает в силу с момента его опубликования.

Председатель Совета депутатов Вараксинского сельсовета

Кыштовского района Новосибирской области С.Р. Берулава

Глава Вараксинского сельсовета

Кыштовского района Новосибирской области Н.В. Рак

ПОРЯДОК

сообщения лицами, замещающими муниципальные должности

Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области*,*

о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Порядком определяется процедура сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области (далее - лица, замещающие муниципальные должности), о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, направляет уведомление о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), в комиссию Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской областипо соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее – комиссия).

При невозможности направления уведомления в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего муниципальную должность, оно направляется незамедлительно после устранения причины.

Уведомление составляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Организация работы с уведомлениями, включающая прием, регистрацию (учет) и хранение, осуществляется секретарем комиссии.

4. В поступившем в комиссию уведомлении ставится отметка о регистрации (учете)не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления, после чего уведомление передается председателю комиссии.

5. Уведомление, в течение двух рабочих дней со дня поступления председателю комиссии передается по его поручению для предварительного рассмотрения должностному лицу, к функциям (должностным обязанностям) которого относятся вопросы в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений (далее ‒ должностное лицо).

6. В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностное лицо вправе получать в установленном порядке от лица, замещающего муниципальную должность, направившего уведомление, устные или письменные пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

Вопрос о необходимости направления указанных запросов решается должностным лицом в течение двух рабочих дней после получения уведомления.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомления должностным лицом подготавливается мотивированное заключение.

8. Мотивированное заключение должно содержать:

1) информацию, изложенную в уведомлении;

2) информацию, полученную от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций на основании запросов, в случае их направления в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, пояснения лица, замещающего муниципальную должность;

3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия комиссией одного из следующих решений:

а) о признании, что при осуществлении полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, конфликт интересов отсутствует;

б) о признании, что при осуществлении полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) о признании, что лицом, замещающим муниципальную должность, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

9. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются председателю комиссии в течение пяти рабочих дней со дня поступления уведомления должностному лицу в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

В случае направления запросов, указанных в пункте 6настоящего Порядка, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение трех рабочих дней со дня поступления ответов на указанные запросы, но не позднее 20 рабочих дней со дня поступления уведомления должностному лицу в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

10. Рассмотрение уведомления, а также информирование лица, подавшего уведомление об итогах его рассмотрения осуществляется в соответствии с Положением о комиссии Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности \_\_\_\_\_\_ сельсовета Кыштовского района Новосибирской области, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, утвержденным решением Совета депутатов Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку сообщения лицами, замещающими муниципальные должности

Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отметка об ознакомлении)

Председателю комиссии Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (отчество ‒ при наличии),*

*замещаемая должность)*

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (**нужное подчеркнуть**).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Полномочия, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) (**нужное подчеркнуть**) лично присутствовать на заседании комиссии Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции при рассмотрении настоящего уведомления*.*

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись лица, направляющего уведомление) (фамилия, инициалы)

Отметка о регистрации (учете)уведомления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации (учета) уведомления «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

*Издатель: орган местного самоуправления Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области. Редакционный Совет – Рак Н.В., Колесникова И.В. Распечатка «Вараксинского Вестника» осуществлена на оборудовании Вараксинского сельсовета, отпечатано на формате А-4*