***Периодическое печатное издание органа местного самоуправления Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области***

\*издаётся с 30.04.2008 года\*\* бесплатный

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ВАРАКСИНСКИЙ ВЕСТНИК**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**№ 27 22.09.2023 год**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

АДМИНИСТРАЦИЯ ВАРАКСИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КЫШТОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 18.09.2023 № 52

О признании утратившим силу постановление администрации Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области от 11.05.2017 № 18 « Об организации сбора и определении места первичного сбора и размещения отработанных ртутьсодержащих ламп на территории Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области».

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области от 11.05.2017 № 18 « Об организации сбора и определении места первичного сбора и размещения отработанных ртутьсодержащих ламп на территории Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области».

2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Вараксинский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Вараксинского сельсовета

Кыштовского района Новосибирской области Н.В. Рак

АДМИНИСТРАЦИЯ ВАРАКСИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КЫШТОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 18.09.2023 № 53

О признании утратившим силу постановление администрации Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области от 12.12.2012 № 51 « О проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в администрации Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области».

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области от 12.12.2012 № 51 «О проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в администрации Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области».

2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Вараксинский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Вараксинского сельсовета

Кыштовского района Новосибирской области Н.В. Рак

АДМИНИСТРАЦИЯ ВАРАКСИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КЫШТОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 18.09.2023 № 54

О признании утратившим силу постановление администрации Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области от 31.03.2015 № 17«Об утверждении административного регламента по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков из земель, государственная собственность на которые не разграничена Вараксинского сельсовета, в собственность граждан бесплатно».

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области от 31.03.2015 № 17«Об утверждении административного регламента по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков из земель, государственная собственность на которые не разграничена Вараксинского сельсовета, в собственность граждан бесплатно».

2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Вараксинский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Вараксинского сельсовета

Кыштовского района Новосибирской области Н.В. Рак

АДМИНИСТРАЦИЯ ВАРАКСИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КЫШТОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 18.09.2023 № 55

О признании утратившим силу постановление администрации Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области от 30.09.2015 № 36«Об утверждении правил присвоения, изменения, аннулирования адресов на территории Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области».

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области от 30.09.2015 № 36«Об утверждении правил присвоения, изменения, аннулирования адресов на территории Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области».

2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Вараксинский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Вараксинского сельсовета

Кыштовского района Новосибирской области Н.В. Рак

АДМИНИСТРАЦИЯ ВАРАКСИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КЫШТОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 18.09.2023 № 56

О признании утратившим силу постановление администрации Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области от 30.11.2015 № 39« О проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области».

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области от 30.11.2015 № 39« О проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области».

2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Вараксинский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Вараксинского сельсовета

Кыштовского района Новосибирской области Н.В. Рак

АДМИНИСТРАЦИЯ ВАРАКСИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КЫШТОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 18.09.2023 № 57

О признании утратившим силу постановление администрации Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области от 16.06.2016 № 42 «Об утверждении Регламента составления протокола об административном правонарушении».

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области от 16.06.2016 № 42 «Об утверждении Регламента составления протокола об административном правонарушении».

2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Вараксинский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Вараксинского сельсовета

Кыштовского района Новосибирской области Н.В. Рак

АДМИНИСТРАЦИЯ ВАРАКСИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КЫШТОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 18.09.2023 № 58

О признании утратившим силу постановление администрации Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области от 24.05.2018 № 29 « Об утверждении порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области».

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области от 24.05.2018 № 29 « Об утверждении порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области».

2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Вараксинский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Вараксинского сельсовета

Кыштовского района Новосибирской области Н.В. Рак

АДМИНИСТРАЦИЯ ВАРАКСИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КЫШТОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 18.09.2023 года № 59

О внесении изменений в постановление администрации Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области от 12.02.2019 № 13 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по признанию граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области от 12.02.2019 № 13 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по признанию граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» следующие изменения:
   1. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги по признанию граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях:
      1. В пункте 2.6 слова «- справка с места жительства о составе семьи гражданина;» исключить;
      2. Пункт 2.6.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в администрации муниципального образования, в многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица»;

* + 1. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и находящихся в распоряжении, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, истребуемых сотрудниками Администрации   самостоятельно, или предоставляемых заявителем по желанию:

- документы, подтверждающие право собственности гражданина и членов его семьи на объекты недвижимого имущества, подлежащие налогообложению, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

- справки о доходах гражданина и членов его семьи, полученные от работодателей, а также иные справки о получении доходов гражданином и членами его семьи;

- кадастровые справки о кадастровой стоимости объектов недвижимости, принадлежащих на праве собственности гражданину и членам его семьи, документы, подтверждающие рыночную стоимость транспортных средств, принадлежащих на праве собственности гражданину и членам его семьи;

- копии налоговых деклараций, поданных гражданином и членами его семьи, в случаях ведения предпринимательской деятельности, облагаемой по упрощенной системе налогообложения, налогом на доходы физических лиц, единым налогом на вмененный доход для отдельных видов деятельности, единым сельскохозяйственным налогом, а также копии налоговых деклараций, поданных гражданином и членами его семьи, в соответствии с особенностями исчисления налога в отношении отдельных видов доходов, предусмотренных Налоговым [кодексом](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=B11798FF-43B9-49DB-B06C-4223F9D555E2) Российской Федерации»;

* + 1. Дополнить пунктом 2.8.1 следующего содержания:

«2.8.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги: отсутствуют».

1. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вараксинский Вестник» и на официальном сайте администрации Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области в сети Интернет.

Глава Вараксинского сельсовета

Кыштовского района Новосибирской области Н.В. Рак

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВАРАКСИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КЫШТОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.09.2023г. № 60

О внесении изменений в постановление администрации Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области от 10.01.2023 № 2 «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих администрации Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области»

В соответствии с Федеральным [законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063), администрация Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области от 10.01.2023 № 2 «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих администрации Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области» следующие изменения:
   1. В Положение о проведении аттестации муниципальных служащих администрации Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области:

1.1.1. В абзаце втором пункта 2.4 слова «члены избирательной комиссии муниципального образования» - исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании "Вараксинский Вестник" и разместить на официальном сайте администрации Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области.

3. Настоящие постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Вараксинского сельсовета

Кыштовского района Новосибирской области Н.В. Рак

АДМИНИСТРАЦИЯ ВАРАКСИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КЫШТОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 18.09.2023 № 61

О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу:

1.1 Постановление администрации Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области от 17.02.2020 № 20 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

1.2 Постановление администрации Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области от 07.04.2023 № 19 «О внесении изменений в постановление администрации Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области от 17.02.2020 № 20 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Вараксинский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Вараксинского сельсовета

Кыштовского района Новосибирской области Н.В. Рак

АДМИНИСТРАЦИЯ ВАРАКСИНСКОГО сельсовета

КЫШТОВСКОГО района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.08.2023 года № 62

# О внесении изменений в постановление администрации Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области от 01.03.2023 № 9 Об утверждении исчерпывающего перечня сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица при осуществлении муниципального контроля

В соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области от 01.03.2023 № 9 «Об утверждении исчерпывающего перечня сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица при осуществлении муниципального контроля» следующие изменения:

1.1 В наименовании, пункте 1 постановления, наименовании приложения к постановлению, наименованиях разделов 1.3 – 1.5, 1.7 приложения к постановлению исключить слово «(надзорным)»

1.2. В пунктах 1, 4 раздела 1.1, пунктах 1,4 раздела 1.2, пунктах 1,4 раздела 1.3, пунктах 1,4 раздела 1.4, пунктах 1,4 раздела 1.5, пунктах 1,4 раздела 1.7 приложения к постановлению слово «контрольно-надзорном» заменить словом «контрольном».

2. Пункт 1.7 считать пунктом 1.6.

3.Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вараксинский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области.

4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Вараксинского сельсовета

Кыштовского района Новосибирской области Н.В. Рак

АДМИНИСТРАЦИЯ ВАРАКСИНСКОГОСЕЛЬСОВЕТА  
КЫШТОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.09.2023г. № 63

Об утверждении нормативов, применяемых при расчете нормативных затрат на  
обеспечение функций органов местного самоуправления (включая  
подведомственные казенные учреждения, за исключением казенных  
учреждений, которым в установленном порядке формируется муниципальное  
задание на оказание муниципальных услуг, выполнение работ) Вараксинского  
сельсовета Кыштовского района Новосибирской области

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства РФ от 13 октября 2014 г. N 1047 "Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, администрация Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая подведомственные казенные учреждения, за исключением казенных учреждений, которым в установленном порядке формируется муниципальное задание на оказание муниципальных услуг, выполнение работ) Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области (прилагаются).

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании "Вараксинский Вестник", на официальном сайте администрации Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области и в единой информационной системе в сфере закупок www.[zakupki](http://www.zakupki.gov.ru/).gov.ru

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Вараксинского сельсовета

Кыштовского района Новосибирской области Н.В. Рак

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая подведомственные казенные учреждения, за исключением казенных учреждений, которым в установленном порядке формируется муниципальное задание на оказание муниципальных услуг, выполнение работ) Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области

1. Общие положения
2. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая подведомственные казенные учреждения за исключением казенных учреждений, которым в установленном порядке формируется муниципальное задание на оказание муниципальных услуг, выполнение работ) Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области (далее - Нормативы), разработаны для расчета нормативных затрат на закупку товаров, работ и услуг исходя из специфики функций и полномочий органов местного самоуправления (включая подведомственные казенные учреждения) Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области, являющиеся муниципальными заказчиками (далее - Муниципальные заказчики), указанные в пункте [8](#bookmark6) настоящего Приложения.
3. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников.
4. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативов не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до муниципальных заказчиков как получателей средств соответствующего бюджета на закупку товаров, работ и услуг в рамках исполнения бюджета.
5. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг для расчета норматива определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и устанавливается в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по приобретению услуг для муниципальных нужд.
6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у муниципального заказчика
7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам,

устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

1. Количество товаров, работ и услуг (а также расширение их перечня) на обеспечение функций муниципальных заказчиков Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области (далее - муниципальных заказчиков) может отличаться от приведенного в зависимости от специфики функций и полномочий, а также решаемых административных задач.
2. Наименования Муниципальных заказчиков (подразделений муниципальных заказчиков), в отношении которых устанавливаются Нормативы:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Совет депутатов Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области |
| 2. | Администрация Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Категория  должностей | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации | Абонентская плата |
| 1. | Все | не более 1 единицы на | В соответствии с тарифом |
|  | категории и | кабинет | ОАО "Ростелеком" или иной |
|  | группы |  | государственной |
|  | должностей |  | телекоммуникационной |

2. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат  
Муниципальными заказчиками Вараксинского сельсовета Кыштовского

района Новосибирской области

1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на услуги связи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | компании в регионе за 1 абонентский номер без ограничения местной, междугородней и международной телефонной связи |

1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Передача данных с использованием сети Интернет для категории Муниципальных заказчиков Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области | Количество каналов передачи данных | Количество  операторов |
| Администрация Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области | не более 2 единиц | не более 2 операторов |
| Совет депутатов Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области | не более 1 единицы | не более 1 оператора |

1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной

техники

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники (З рвт) определяются по формуле:

где:

З

рвт

I = 1

х р.

1рет грет

^ 1 рвт - фактическое количество 1-й вычислительной техники, но не более предельного количества 1-й вычислительной техники;

Р 1рвт - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 1-ю вычислительную технику в год.

Предельное количество 1-й вычислительной техники 1рвт предел ) определяется с округлением до целого по формулам:

<2 1 рвт предел=Ч оп 0,2 - для закрытого контура обработки информации,

б 1 рвт предел=Ч оп 1 - для открытого контура обработки информации,

где Ч оп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами](https://internet.garant.ru/%23/document/70764870/entry/62)

[17 - 22](https://internet.garant.ru/%23/document/70764870/entry/62) Общих правил

определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" и подведомственных им организаций, утвержденных [постановлением](https://internet.garant.ru/%23/document/70764870/entry/0) Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. N 1047 "Об Общих правилах

определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" и подведомственных им организаций (далее - Общие правила определения нормативных затрат).

1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем

бесперебойного питания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид аккумуляторов для систем бесперебойного питания | Количество аккумуляторов для замены в год | |
| Администрация Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области | Для всех остальных муниципальных заказчиков Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области |
| 1. аккумуляторная батарея для источника бесперебойного питания | Не более 1 единиц | Не более 1 единиц |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 тип |  |  |
| 2. аккумуляторная батарея бесперебойного питания, тип 2 | 1 единица | не применяются |

Тип 1 мощностью до 1 кВт.

Тип 2 мощность для серверного оборудования мощностью свыше 1 кВт.

1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов

(оргтехники)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники |  |
| 1. | МФУ - система печати |  |
| 2. | МФУ факс |  |
| 3. | МФУ цветной формат А3 |  |
| 4. | МФУ цветной формат А4 | Норматив количества определяется |
| 5. | МФУ ч/б формат А3 | исходя из нужд Муниципального заказчика |
| 6. | МФУ ч/б формат А4 |
| 7. | Принтер ч/б формат А4 |  |
| 8. | Принтер ч/б формат А3 |  |
| 9. | Сканер |  |

1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество |
| 1. | Справочно-правовые системы (сетевые) | не более 2 лицензий на 1 единицу справочно-правовой системы |
| 2. | Сопровождение информационных систем бухгалтерского и | не более 1 лицензии на муниципального заказчика |
|  | управленческого финансового учета и планирования |  |
| 3. | Сопровождение информационных систем управления персоналом | не более 1 лицензии на муниципального заказчика |
| 4. | Сопровождение информационных систем электронного документооборота | не более 1 лицензии на муниципального заказчика |
| 5. | Иное программное обеспечение | количество и виды используемого иного программного обеспечения должны соответствовать целям, задачам и функциям, выполняемым муниципальными заказчиками |
| 6. | Простые (неисключительные) лицензии на использование программного обеспечения | количество и виды используемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения должны соответствовать целям, задачам и функциям, выполняемым муниципальными заказчиками |

1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации, на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного

обеспечения по защите информации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Количество |
| 1. | Простые (неисключительные) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации | не более фактического количества АРМ |
| 2. | Проведение аттестации объекта (помещения) | количество аттестуемых объектов (помещений) определяется по фактическим данным, с учетом установленных законодательством Российской Федерации сроков по аттестации не реже одного раза в три года и по контролю эффективности применения средств защиты на объектах информатизации не реже одного раза в год |

1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение рабочих станций

3.

Проведение проверки единицы оборудования (устройства)

Количество единиц оборудования (устройств), требующих проверки, определяется исходя из фактического количества планируемого к приобретению подлежащего проверке оборудования согласно действующему законодательству

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  строки | Наименование товара | Категория  должностей | Норматив  количества  (штук) | Срок  приобретения (в годах) |
| 1. | Комплект компьютерной техники (рабочая станция: монитор, системный блок) | Все категории и группы должностей | не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо | 5 |
| 2. | Сервер | Норматив количества определяется исходя из нужд Муниципального заказчика | | 7 |

2.9. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование товара | Категория  должностей | Норматив  количества  (штук) | Срок  приобретения (в годах) |
| 1. | Многофункциональные устройства и принтеры, А4 формата | Все категории и  группы  должностей | не более 1 единицы в  расчете на  должностных  лиц | 5 |

1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов, системных блоков и других запасных частей для

вычислительной техники

Затраты на приобретение мониторов (З мон) определяются по формуле:

где:

п

З

мон

X &

I = 1

X р.

тон

<2 1МОН - количество мониторов для ьй должности; Р 1мон - цена одного монитора для ьй должности.

Затраты на приобретение системных блоков (З сб) определяются по формуле:

п

Зсб Ясб Х Р1сб

I = 1

где:

2 1сб - количество ьх системных блоков; Р 1сб - цена одного ьго системного блока.

Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники (З двт) определяются по формуле:

З™. =

'двт

вт Х Ргдвт

I = 1

где:

2 1двт - количество ьх запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

Р 1двт - цена 1 единицы ьй запасной части для вычислительной техники.

1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических

носителей информации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  товара | Категория  должностей | Норматив количества (не более штук) | Срок  приобретения (в годах) |
| 1. | Флеш-  накопитель ШВ объемом 4-8 Гб | Все категории и  группы  должностей | 2 | 3 |

1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной

оргтехники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование расходных материалов | Количество расходных материалов в год |
| 1. | Расходные материалы для принтера (лазерный, цветная или черно-белая печать) | не более 2 штук на 1 единицу оргтехники |
| 2. | Расходные материалы для копира (лазерный, черно-белая печать) | не более 1 штуки на 1 единицу оргтехники |
| 3. | Расходные материалы для многофункциональных устройств (лазерный, черно-белая печать) | не более 2 штуки на 1 единицу оргтехники |

1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение транспортных средств

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория должностей | Транспортное средство с персональным закреплением | |
| количество | цена и мощность |
| Ведущие должности муниципальной службы | не более 1 единицы на 1 должностное лицо | не более 1,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно |
| руководитель  учреждения | не более 1 единицы на 1 должностное лицо | не более 1,0 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно |

1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на

приобретение мебели

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Нормативное количество | Срок эксплуатации (срок полезного использования) (лет) |
| Глава поселения, ведущая должность муниципальной службы, руководители подведомственных казенных учреждений | | | |
| 1. | Стол руководителя | не более 1 единицы на 1 должностное лицо | не менее 5 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2. | Тумба подкатная офисная | не более 1 единицы на 1 должностное лицо | не менее 5 |
| 3. | Стол для переговоров | не более 1 единицы на кабинет | не более 5 |
| 4. | Шкаф для документов | не более 1 единицы на кабинет | не менее 5 |
| 5. | Шкаф платяной | не более 1 единицы на кабинет | не менее 5 |
| 6. | Кресло  руководителя | не более 1 единицы на руководителя (заместителя руководителя) | не менее 5 |
| 7. | Стулья | не более 10 единицы на кабинет | не менее 5 |
| 8. | Зеркало | не более 1 единицы на кабинет | не менее 5 |
| 9. | Шкаф  металлический  (сейф) | не более 1 единицы на кабинет | не менее 5 |
| 10. | Сплит-система | не более 1 единицы на кабинет | не менее 5 |
| 11. | Настольный набор руководителя | не более 1 единицы на 1 должностное лицо | не менее 5 |
| 12. | Часы настенные | не более 1 единицы на кабинет | не менее 5 |
| Все остальные категории и группы должностей | | | |
| 1. | Стол письменный | не более 1 единицы на 1 должностное лицо | не менее 5 |
| 2. | Стол  компьютерный | не более 1 единицы на 1 должностное лицо | не менее 5 |
| 3. | Тумба подкатная | не более 1 единицы на 1 должностное лицо | не менее 5 |
| 4. | Шкаф для документов | не более 1 единицы на 1 должностное лицо | не менее 5 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5. | Шкаф платяной | не более 1 единицы на кабинет | не менее 5 |
| 6. | Часы настенные | не более 1 единицы на кабинет | не менее 5 |
| 7. | Стулья | не более 1 единиц на кабинет | не менее 5 |
| 8. | Стул офисный | не более 1 единицы на 1 должностное лицо | не менее 5 |

Электроприборы и иные основные средства:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Нормативное количество | Срок  эксплуатации (срок полезного использования) (лет) |
| 1. | тепловентилятор | не более 1 единицы на кабинет | 7 |
| 2. | Телефонный аппарат | не более 1 единицы на кабинет | 3 |
| 3. | Чайник электрический | не более 1 единицы на кабинет | 3 |
| 4. | Микроволновая печь | не более 1 единицы на 20 служащих | 7 |
| 5. | Лампа настольная | не более 1 единицы на сотрудника | 5 |
| 6. | Холодильник | Не более 1 единицы на 20 служащих | 10 |
| 7. | Жалюзи | не более 1 единицы на окно | 10 |

2.15. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на

приобретение канцелярских принадлежностей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование товара | Единица  измерения | Количество на 1 должностное |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | лицо в год |
| 1. | Антистеплер | штук | 1 |
| 2. | Алфавитная книга | штук | 1 |
| 3. | Бумага А4 | штук | 36 |
| 5. | Блок бумаги для записей (в упаковке 100 листов) | штук | 2 |
| 6. | Блок бумаги для записей (в упаковке 100 листов) самоклеящийся | штук | 2 |
| 7. | Грифели для механического карандаша (12 штук в упаковке) | штук | 1 |
| 8. | Дырокол (на отдел) | штук | 1 |
| 9. | Ежедневник | штук | 1 |
| 10. | Закладки для документов (125 листов в упаковке) | упаковок | 1 |
| 11. | Зажим для бумаг (12 штук в упаковке) | упаковок | 2 |
| 12. | Карандаш | штук | 2 |
| 13. | Карандаш механический | штук | 1 |
| 14. | Корректирующий роллер | штук | 1 |
| 15. | Корректирующая жидкость | штук | 1 |
| 16. | Книга учета | штук | 1 |
| 17. | Клей для бумаги | штук | 1 |
| 18. | Клейкая лента (скотч) | штук | 1 |
| 19. | Кнопки силовые (50 штук в упаковке) | упаковок | 1 |
| 20. | Ластик | штук | 1 |
| 21. | Линейка | штук | 1 |
| 22. | Маркер для выделения текста | штук | 2 |
| 23. | Накопитель (лоток) | штук | 1 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 24. | Нож канцелярский | штук | 1 |
| 25. | Ножницы | штук | 1 |
| 26. | Папка-конверт на молнии | штук | 1 |
| 27. | Папка архивная | штук | 5 |
| 28. | Папка на кольцах | штук | 5 |
| 29. | Папка на резинках | штук | 1 |
| 30. | Папка-скоросшиватель | штук | 15 |
| 31. | Папка регистратор | штук | 5 |
| 32. | Папка для бумаг с завязками | штук | 5 |
| 33. | Папка-уголок | штук | 5 |
| 34. | Подушка для увлажнения пальцев | штук | 1 |
| 35. | Разбавитель для корректирующей жидкости | штук | 1 |
| 36. | Ручка шариковая | штук | 4 |
| 37. | Ручка гелевая | штук | 2 |
| 38. | Салфетки чистящие для пластика (100 штук в упаковке) | упаковок | 1 |
| 39. | Скобы для степлера N 24/6, N 10 (1000 штук в упаковке) | упаковок | 1 |
| 40. | Скотч широкий 38 мкм x 48 мм x 30 м | штук | 1 |
| 41. | Скотч узкий 19 x 33 (12 штук в упаковке) | упаковок | 1 |
| 42. | Степлер N 10 | штук | 1 |
| 43. | Степлер архивный 23/8, 23/10, 23/13 | штук | 1 |
| 44. | Степлер 24/6, 26/6 | штук | 1 |
| 45. | Стержень для авторучки | штук | 6 |
| 46. | Скрепка канцелярская (50 штук в упаковке) | упаковок | 1 |
| 47. | Точилка для карандашей | штук | 1 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 48. | Тетрадь | штук | 1 |
| 49. | Файлы (100 штук в упаковке) | штук | 1 |
| 50. | Штемпельная краска | штук | 2 |
| 51. | Штемпельные подушки для гербовой печати (10 штук в упаковке) | упаковок | 1 |

2.16. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование товара | Единица  измерения | Количество в год |
| 1. | Корзина для мусора | штук | при необходимости |
| 2. | Бумага туалетная 170 метров/рулон | рулонов | 4 единиц - на 1 работника |
| 3. | Полотенца бумажные | пачек | 2 единицы - на 1 работника |
| 4. | Перчатки х/б | пар | 12 пар - на 1 работника |
| 5. | Жидкое мыло | литров | 1,5 литра в год |
| 6. | Мешки для мусора на 30 литров | шт. | 36 упаковок на 1 работника |
| 7. | Мешки для мусора на 120 литров | шт. | 12 упаковок на 1 работника |
| 8. | Освежитель воздуха | шт. | 12 штук на 1 туалетное помещение |
| 9. | Мыло туалетное | шт. | 12 упаковок на 1 туалетное помещение |
| 10. | Полотно вафельное | рулон | 3 рулона |
| 11. | Ведро пластиковое на 12 литров | шт. | при необходимости |
| 12. | Перчатки резиновые | пар | 12 пар на 1 работника |
| 13. | Средство для мытья полов | шт. | 12 шт. на 1 работника |
| 14. | Ткань техническая | рулон | 3 рулона |
| 15. | Моющее средство для стекол и | шт. | 4 шт. на 1 работника |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | зеркал |  |  |
| 16. | Чистящее средство для раковин | шт. | 12 шт. на 1 работника |
| 17. | Салфетки хозяйственные для пыли | упаковок | 12 упаковок на 1 работника |
| 18. | Т ряпкодержатель | шт. | при необходимости |
| 19. | Веник | шт. | при необходимости |
| 20. | Совок для мусора | шт. | при необходимости |
| 21. | Средство для сантехники | шт. | 12 литров на 1 работника |

1. Затраты на проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах

Затраты на проведение специальной оценки условий труда на рабочих

местах (^раб м), осуществляемой в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/70552676/200) от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда", рассчитываются по формуле

З

'раб м

Зраб

х Р я

м /раб м

- количество рабочих мест;

где

**C:\Users\KAZAKO~1\AppData\Local\Temp\FineReader12.00\media\image2.png**

/раб м

Р

- цена проведения специальной оценки условий труда одного рабочего места.

Проведение специальной оценки условий труда рабочих мест проводится один раз в пять лет.

1. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции повыработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со [статьей 22](https://internet.garant.ru/%23/document/70353464/entry/22) Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) и с [законодательством](https://internet.garant.ru/%23/document/12138258/entry/3) Российской Федерации о градостроительной деятельности.

1. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (З дпо) определяются по формуле:

п

Здпо 01дпо Х Р1дпо

I = 1

где:

^ „о - количество работников, направляемых на 1-й вид дополнительного профессионального образования;

Р „о - цена обучения одного работника по 1-му виду дополнительного профессионального образования.

1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со [статьей 22](https://internet.garant.ru/%23/document/70353464/entry/22) Федерального закона и с [законодательством](https://internet.garant.ru/%23/document/12138258/entry/3) Российской Федерации о градостроительной деятельности.

Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со [статьей 22](https://internet.garant.ru/%23/document/70353464/entry/22) Федерального закона и

с [законодательством](https://internet.garant.ru/%23/document/12112509/entry/1) Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВАРАКСИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КЫШТОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 21.09.2023г № 64

О признании утратившим силу постановления администрации Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области от 08.11.2022 № 67 «Об утверждении Порядка предоставления лицами, замещающими муниципальные должности Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области сведений о своих расходах, а также о расходах своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году предоставления сведений(далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу:

1.1. Постановление администрации Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области от 08.11.2022 № 67 «Об утверждении Порядка предоставления лицами, замещающими муниципальные должности Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области сведений о своих расходах, а также о расходах своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году предоставления сведений(далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки»»;

2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Вараксинский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Вараксинского сельсовета

Кыштовского района Новосибирской области Н.В. Рак

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВАРАКСИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КЫШТОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.09.2023г. № 65

О внесении изменений в постановление администрации Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области от 07.06.2022 № 35 «Об утверждении Положения о служебных командировках муниципальных служащих и работников администрации Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 17 октября 2022 г. N 752  
"Об особенностях командирования лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных гражданских служащих, работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области", администрация Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

* 1. Внести в постановление администрации Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области от 07.06.2022 № 35 «Об утверждении Положения о служебных командировках муниципальных служащих и работников администрации Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области» следующие изменения:

1.1. В Положения о служебных командировках муниципальных служащих и работников администрации Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области:

1.1.1. Пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

"3.7. В период нахождения в командировках на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области наряду с выплатами денежного вознаграждения (денежного содержания) в двойном размере осуществляется возмещение дополнительных расходов, связанных с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), в размере 8480 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке".

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вараксинский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на главу Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области.

4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Вараксинского сельсовета

Кыштовского района Новосибирской области Н.В. Рак

АДМИНИСТРАЦИЯ ВАРАКСИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КЫШТОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 21.09.2023 № 66

О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу:

1.1 Постановление администрации Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области от 17.02.2020 № 20 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

1.2 Постановление администрации Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области от 07.04.2023 № 19 «О внесении изменений в постановление администрации Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области от 17.02.2020 № 20 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Вараксинский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Вараксинского сельсовета

Кыштовского района Новосибирской области Н.В. Рак

АДМИНИСТРАЦИЯ ВАРАКСИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КЫШТОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 21.09. 2023 года № 67

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей и Порядка проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей |

В соответствии с пунктами 2 и 4 статьи 13 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Устава Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью Вараксинского сельсовета, о заключении муниципальной организацией, образующими социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности согласно Приложению 1 к постановлению;

1.2. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей согласно Приложению 2 к постановлению;

1.3. Порядок создания комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения, о передаче в аренду, безвозмездное пользование или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, и подготовки ею заключений согласно Приложению 3.

2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Вараксинский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Вараксинского сельсовета

Кыштовского района Новосибирской области Н.В. Рак

УТВЕРЖДЕН

Порядок  
проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью Вараксинского сельского поселения, о заключении муниципальной организацией, образующими социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности

Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктами 2 и 4 статьи 13 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и регламентирует процедуру проведения и критерии оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью Вараксинского сельского поселения, о заключении муниципальной организацией, образующими социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, а также критерии экспертной оценки.

В настоящем Порядке для целей его использования применяются следующие термины:

организация - муниципальная организация, образующие социальную инфраструктуру для детей;

уполномоченный орган - орган местного самоуправления муниципального образования, осуществляющие функции и полномочия учредителя организации;

экспертная оценка - оценка последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, о заключении организацией договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности;

объект социальной инфраструктуры для детей - здание, строение, сооружение, необходимое для жизнеобеспечения детей, являющееся муниципальной собственностью;

использование объекта социальной инфраструктуры для детей - реконструкция, модернизация, изменение назначения или ликвидация объекта социальной инфраструктуры для детей, заключение организацией договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности;

комиссия - комиссия по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, о заключении организацией договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации организаций.

Экспертную оценку осуществляет комиссия на основании обращения организации в уполномоченный орган или по инициативе уполномоченного органа.

Для принятия решения об использовании объекта социальной инфраструктуры для детей уполномоченный орган направляет в комиссию по своей инициативе или на основании обращения организации письменное заявление о проведении экспертной оценки, которое должно содержать:

полное наименование объекта социальной инфраструктуры для детей, адрес его местонахождения, указание на предназначение и фактическую эксплуатацию объекта социальной инфраструктуры для детей по состоянию на день подачи заявления (в том числе сведения о закреплении на праве оперативного управления, передаче во временное пользование по договору аренды, безвозмездного пользования и т.д.);

обоснование необходимости и (или) целесообразности принятия решения об использовании объекта социальной инфраструктуры для детей, закрепленного за организацией;

обоснование возможности надлежащего обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания после использования соответствующего объекта социальной инфраструктуры для детей, закрепленного за организацией;

предложения о мерах, которые возможно и (или) предполагается предпринять для соблюдения установленных законодательством прав несовершеннолетних на обеспечение жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

К заявлению, указанному в пункте 4 настоящего Порядка, прилагаются:

копии правоустанавливающих документов на объект социальной инфраструктуры для детей;

копии документов, подтверждающих закрепление объекта социальной инфраструктуры для детей за организацией на праве оперативного управления, передачу во временное пользование по договору аренды, безвозмездное пользование или иное (при наличии);

копии документов, содержащие сведения о техническом состоянии объекта социальной инфраструктуры для детей, состоянии материально-технической базы организации, в том числе об имуществе, закрепленном за организацией на праве оперативного управления (при наличии);

документы, подтверждающие необходимость и целесообразность принятия соответствующего решения об использовании объекта социальной инфраструктуры для детей (при наличии);

копии правоустанавливающих документов на земельный участок (при наличии).

Документы представляются организацией в уполномоченный орган или уполномоченным органом в комиссию на бумажных носителях с учетом требований настоящего Порядка.

Уполномоченный орган запрашивает необходимые документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, в случае, если указанные документы не представлены организацией самостоятельно.

Заявление и документы, не соответствующие требованиям, установленным пунктами 4 и 5 настоящего Порядка, подлежат возврату организации уполномоченным органом или уполномоченному органу комиссией в течение трех рабочих дней со дня поступления с указанием причин возврата. Заявление и документы, соответствующие требованиям, установленным пунктами 4 и 5 настоящего Порядка, направляются уполномоченным органом в течение трех рабочих дней со дня поступления от организации в комиссию.

После устранения нарушений, послуживших причиной возврата заявления и документов, организация имеет право повторно обратиться в уполномоченный орган или уполномоченный орган имеет право повторно обратиться в комиссию с заявлением о проведении экспертной оценки.

Экспертная оценка проводится на основании следующих критериев:

продолжение оказания социальных услуг детям в целях обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания, предоставляемых с использованием объекта социальной инфраструктуры, предлагаемого к реконструкции, модернизации, изменению назначения или ликвидации, а также к передаче его в аренду, безвозмездное пользование;

оказание услуг детям в целях обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания в объеме не менее объема таких услуг, предоставляемых с использованием объекта социальной инфраструктуры, предлагаемого к реконструкции, модернизации, изменению назначения или ликвидации, а также к передаче в аренду, безвозмездное пользование, до принятия соответствующего решения;

обеспечение соответствия объекта социальной инфраструктуры для детей нормативным требованиям в результате выполнения решения об использовании объекта социальной инфраструктуры.

Значения критериев, на основании которых оцениваются последствия реконструкции, модернизации, изменения назначения или ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, заключения организацией договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, утверждаются уполномоченным органом.

Порядок

проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации, муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей

Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктами 2 и 4 статьи 13 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», и регламентирует процедуру проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной организации, образующих социальную инфраструктуру для детей (далее - экспертная оценка), а также критерии экспертной оценки.

В настоящем Порядке для целей его использования применяются следующие термины:

организация - муниципальная организация, образующие социальную инфраструктуру для детей;

уполномоченный орган - орган местного самоуправления муниципального образования, осуществляющие функции и полномочия учредителя организации;

экспертная оценка - оценка последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации организации;

комиссия - комиссия по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, о заключении организацией договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации организаций.

Экспертную оценку осуществляет комиссия на основании обращения организации в уполномоченный орган или по инициативе уполномоченного органа.

Для принятия решения о реорганизации или ликвидации организации уполномоченный орган направляет по своей инициативе или на основании обращения организации письменное заявление о проведении экспертной оценки, которое должно содержать:

сведения о расположенных на соответствующей территории организациях, осуществляющих аналогичную реорганизуемой или ликвидируемой организации деятельность, в том числе о возможности перевода детей реорганизуемой или ликвидируемой организации в другие организации (при наличии);

сведения о сокращении или увеличении штатной численности работников реорганизуемой организации, о возможности трудоустройства работников, высвобождаемых в результате реорганизации или ликвидации организации;

сведения о состоянии материально-технической базы организации, в том числе об имуществе, закрепляемом (закрепленным) за организацией на праве оперативного управления, а также о перспективах использования имущества в связи с намеченными изменениями;

обоснование необходимости и (или) целесообразности принятия решения о реорганизации или ликвидации организации;

финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений с указанием размера ассигнований на финансирование мероприятий по реорганизации или ликвидации организации;

рекомендации наблюдательного совета автономной организации, органа го­сударственно-общественного управления организации.

К заявлению, указанному в пункте 4 настоящего Порядка, прилагаются:

копии правоустанавливающих документов организации;

копии документов, содержащие сведения о техническом состоянии организации, состоянии материально-технической базы организации, в том числе об имуществе, закрепленном за организацией на праве оперативного управления (при наличии);

документы, подтверждающие необходимость и целесообразность принятия соответствующего решения о реорганизации или ликвидации организации (при наличии);

копии правоустанавливающих документов на земельный участок (при наличии).

Документы предоставляются организацией в уполномоченный орган или уполномоченным органом в комиссию на бумажных носителях с учетом требований настоящего Порядка.

Уполномоченный орган запрашивает необходимые документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, в случае, если указанные документы не представлены организацией самостоятельно.

Заявление и документы, не соответствующие требованиям, установленным пунктами 4 и 5 настоящего Порядка, подлежат возврату организации уполномоченным органом или уполномоченному органу комиссией в течение трех рабочих дней со дня поступления с указанием причин возврата. Заявление и документы, соответствующие требованиям, установленным пунктами 4 и 5 настоящего Порядка, направляются уполномоченным органом в течение трех рабочих дней со дня поступления от организации в комиссию.

После устранения нарушений, послуживших причиной возврата заявления и документов, организация имеет право повторно обратиться в уполномоченный орган или уполномоченный орган имеет право повторно обратиться в комиссию с заявлением о проведении экспертной оценки.

Экспертная оценка проводится на основании следующих критериев:

продолжение оказания социальных услуг детям в целях обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной

защиты и социального обслуживания, предоставляемых организацией, предлагаемой к реорганизации или ликвидации;

оказание услуг детям в целях обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания в объеме не менее объема таких услуг, предоставляемых организацией, предлагаемой к реорганизации или ликвидации, до принятия соответствующего решения;

обеспечение продолжения осуществления видов деятельности, реализовывавшихся только организацией, предлагаемой к реорганизации или ликвидации.

Значения критериев, на основании которых оцениваются последствия реорганизации или ликвидации организации, утверждаются уполномоченным органом.

ПОРЯДОК

СОЗДАНИЯ КОМИССИИ ПО ОЦЕНКЕ ПОСЛЕДСТВИЙ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О РЕКОНСТРУКЦИИ, МОДЕРНИЗАЦИИ, ОБ ИЗМЕНЕНИИ НАЗНАЧЕНИЯ, О ПЕРЕДАЧЕ В АРЕНДУ, БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ ИЛИ О ЛИКВИДАЦИИ ОБЪЕКТА СОЦИАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ДЛЯ ДЕТЕЙ, ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ, А ТАКЖЕ О РЕОРГАНИЗАЦИИ ИЛИ ЛИКВИДАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОБРАЗУЮЩИХ СОЦИАЛЬНУЮ ИНФРАСТРУКТУРУ ДЛЯ ДЕТЕЙ, И ПОДГОТОВКИ ЕЮ ЗАКЛЮЧЕНИЙ

1. Настоящий Порядок определяет процедуру создания комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения, о передаче в аренду, безвозмездное пользование или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, и подготовки ею заключений (далее - Комиссия), оценка последствий принятия решения об использовании объекта социальной инфраструктуры для детей.

2. Проведение оценки последствий принятия решения осуществляется Комиссией, создаваемой муниципальным правовым актом органа местного самоуправления. Комиссия создается в количестве не менее 7 человек с учетом председателя Комиссии.

3. В состав Комиссии входят представители органов местного самоуправления, общественных организаций.

4. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии. В отсутствие председателя его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее состава. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если они поддержаны простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

В целях принятия обоснованного и объективного решения на заседание Комиссии могут приглашаться руководители заинтересованных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, а также специалисты в соответствующих сферах деятельности.

Работа в Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

5. Полномочия Комиссии:

а) проведение оценки последствий принятия решения об использовании объекта социальной инфраструктуры для детей на основании критериев, установленных Порядком проведения оценки;

б) подготовка заключения об оценке последствий принятия решения об использовании объекта социальной инфраструктуры для детей.

Комиссия имеет право запрашивать документы, материалы и информацию, необходимые для принятия решения по рассматриваемым вопросам, и устанавливать сроки их представления, а также создавать рабочие группы.

6. Комиссия проводит оценку последствий принятия решения об использовании объекта социальной инфраструктуры для детей на основании документов, указанных в Порядке проведения оценки.

По итогам работы Комиссии оформляется заключение (положительное или отрицательное) и подписывается председательствующим на заседании и присутствующими членами Комиссии в срок не более 20 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии.

*Издатель: орган местного самоуправления Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области. Редакционный Совет – Рак Н.В., Колесникова И.В. Распечатка «Вараксинского Вестника» осуществлена на оборудовании Вараксинского сельсовета, отпечатано на формате А-4*