***Периодическое печатное издание органа местного самоуправления Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области***

\*издаётся с 30.04.2008 года\*\* бесплатный

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ВАРАКСИНСКИЙ ВЕСТНИК**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 **№ 3 06.02.2025 год**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВАРАКСИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КЫШТОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 05.02.2025 № 3

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области и подведомственных ей казенных, бюджетных, автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий

 В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», постановлением администрации Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области от 15.05.2024г. № 35 «Об утверждении Требований к закупаемым администрацией Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области и подведомственными ей казенными и бюджетными учреждениям, унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)», постановлением администрации Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области от 15.05.2024г. № 36 «Об утверждении правил определения требований к закупаемыми заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)», администрация Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций администрации Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области и подведомственных ей казенных, бюджетных, автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий.

 2. Установить, что общий объем затрат, включая затраты, связанные с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных [затрат](#P34), указанных в пункте 1 настоящего постановления, не может превышать объема доведенных в установленном порядке администрации Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области и подведомственных ей казенным, бюджетным, автономным учреждениям и муниципальным унитарным предприятиям, как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

 3. Специалисту 1 разряда администрации Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области (Маслаковой Т.Н)

1) разработать и утвердить в установленном порядке нормативы, предусмотренные пунктом 5 Правил;

2) в течение 7 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления разместить его в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Вараксинского сельсовета

Кыштовского района

Новосибирской области Н.В. Рак

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПриложениеУтвержденыпостановлением администрации Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области от 05.02.2025 № 5 |

**Нормативные затраты**

на обеспечение функций администрации Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области и подведомственных ей казенных, бюджетных, автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий

1.1. Нормативные затраты на обеспечение функций администрации Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области и подведомственных ей казенных, бюджетных, автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий (далее - нормативные затраты) регулируют порядок определения нормативных затрат на обеспечение деятельности администрации Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области и подведомственных ей казенных, бюджетных, автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий.

1.2. Нормативные затраты включают в себя:

1) затраты на научно-исследовательские работы;

2) затраты на информационно-коммуникационные технологии:

- затраты на услуги связи;

- затраты на содержание имущества;

- затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества;

- затраты на приобретение основных средств;

- затраты на приобретение материальных запасов;

3) прочие затраты:

- затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

- затраты на транспортные услуги;

- затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями;

- затраты на коммунальные услуги;

- затраты на аренду помещений и оборудования;

- затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

- затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

- затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

- затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

4) затраты на капитальный ремонт муниципального имущества;

5) затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества;

6) затраты на дополнительное профессиональное образование работников.

**I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

**Затраты на услуги связи**

**1. Затраты на местную телефонную связь (Заб) определяются по формуле:**



где:

Qi аб - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации), с i-й абонентской платой (платой за базовый объем телефонных соединений);

Hi аб - ежемесячная i-я абонентская плата (плата за базовый объем телефонных соединений) в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

Ni аб - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой (платой за базовый объем телефонных соединений);

Qg m - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

Sg m - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

Pg m - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

Ng m - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу.

**2. Затраты на повременную оплату междугородних и международных телефонных соединений (З пов) определяются по формуле:**



где:

Qi мг - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

Si мг - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

Pi мг - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

Ni мг - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

Qj мн - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

Sj мн - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

Pj мн - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

Nj мн - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

**3. Затраты на оплату услуг подвижной связи (Зсот) определяются по формуле:**



где:

Qi сот - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальным органом в соответствии с [пунктом 5](#P57) Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального органа и подведомственные подведомственных казенных, бюджетных, автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, утвержденных постановлением администрации Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области "Об установлении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области и подведомственных ей казенных, бюджетных, автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий (далее - нормативы муниципальных органов), с учетом [нормативов](#P978) обеспечения функций муниципальных органов Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением N 1 (далее - нормативы затрат на приобретение средств связи);

Pi сот - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

Ni сот - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

**4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров (Зип) определяются по формуле:**



где:

Qi ип - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Pi ип - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

Ni ип - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности**.**

**5. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров (Зи) определяются по формуле:**



где:

Qi и - количество каналов передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

Pi и - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

Ni и - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

Tj и - месячная стоимость услуг j-го интернет-провайдера;

Mj и - количество месяцев получения услуг j-го интернет-провайдера.

**6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном (региональном) уровне (Зрпс), определяются по формуле:**



где:

Qi рпс - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном (региональном) уровне, с i-й абонентской платой;

Pi рпс - ежемесячная i-я цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном (региональном) уровне, в расчете на 1 телефонный номер,включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи пециального назначения;

Ni рпс - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

**7. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений (Зцп) определяются по формуле:**



где:

Qi цп - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

 Pi цп - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

Ni цп - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой**.**

**8. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий (Зпр) определяются по формуле:**



где:

Pi пр - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

**Затраты на содержание имущества**

9. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в [пунктах 10](#P190) - [15](#P230) настоящих нормативных затрат, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации производителя, а в случае ее отсутствия - регламентом выполнения таких работ, утвержденным заказчиком.

**10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники (Зрвт) определяются по формуле:**



где:

Qi рвт - фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники;

Pi рвт - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i-й вычислительной техники (Qi рвт предел) определяется с округлением до целого по формуле:

Qi рвт предел = Чоп x 1,5,

где:

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 N 1047 "Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения" (далее - Общие правила определения нормативных затрат).

**11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации (Зсби) определяются по формуле:**



где:

Qi сби - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

Pi сби - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

**12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) (Зстс) определяются по формуле:**



где:

Qi стс - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

Pi стс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

**13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей (Злвс) определяются по формуле:**



где:

Qi лвс - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

Pi лвс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

**14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания (Зсбп) определяются по формуле:**



где:

Qi сбп - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

Pi сбп - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год**.**

**15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зрпм) определяются по формуле:**



где:

Qi рпм - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Pi рпм - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся**

**к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

**16. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (Зспо) определяются по формуле:**

**Зспо = Зсспс + Зсип,**

где:

Зсспс - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

Зсип - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения

**17. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (Зсспс) определяются по формуле:**



где:

Pi сспс - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

**18. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (Зсип) определяются по формуле:**



где:

Pg ипо - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

Pj пнл - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем;

Qj пнл - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование g-го программного обеспечения.

**19. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (Зоби), определяются по формуле:**

**Зоби = Зат + Знп,**

где:

Зат - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

Знп - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

**20. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий (Зат) определяются по формуле:**



где:

Qi об - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

Pi об - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

Qj ус - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

Pj ус - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

**21. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (Знп) определяются по формуле:**



где:

Qi нп - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

Pi нп - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

**22. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Зм) определяются по формуле:**



где:

Qi м - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

Pi м - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

**Затраты на приобретение основных средств**

**23. Затраты на приобретение рабочих станций (Зрст) определяются по формуле:**



где:

Qi рст предел - количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

Pi рст - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности (Qi рст предел) определяется по формуле**:**

Qi рст предел = Чоп x 1,5,

где:

 Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат.

**24. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зпм) определяются по формуле:**



где:

Qi пм - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Pi пм - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных органов.

**25. Затраты на приобретение средств подвижной связи (Зпрсот) определяются по формуле:**



где:

Qi прсот - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

Pi прсот - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи.

**26. Затраты на приобретение планшетных компьютеров (Зпрпк) определяются по формуле:**



где:

Qi прпк - количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Pi прпк - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

**27. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации (Зобин) определяются по формуле:**



где:

Qi обин - количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

Pi обин - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

**Затраты на приобретение материальных запасов**

**28. Затраты на приобретение мониторов (Змон), определяются по формуле:**



где:

Qi мон - количество мониторов для i-й должности;

Pi мон - цена одного монитора для i-й должности.

**29. Затраты на приобретение системных блоков (Зсб) определяются по формуле:**

где:

Qi сб - количество i-х системных блоков;

Pi сб - цена одного i-го системного блока.

**30. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники (Здвт) определяются по формуле:**



где:

Qi двт - количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

Pi двт - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

**31. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации (Змн) определяются по формуле:**



где:

Qi мн - количество носителей информации по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Pi мн - цена 1 единицы носителя информации по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

**32. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники (Здсо) определяются по формуле:**

**Здсо = Зрм + Ззп,**

где:

Зрм - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Ззп - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники

**33. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зрм) определяются по формуле:**



где:

Qi рм - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Ni рм - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Pi рм - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

**34. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Ззп) определяются по формуле:**



где:

Qi зп - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Pi зп - цена 1 единицы i-й запасной части.

**35. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации (Змби) определяются по формуле:**



где:

Qi мби - планируемое к приобретению количество i-го материального запаса;

Pi мби - цена 1 единицы i-го материального запаса.

**II. Прочие затраты**

**Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**36. Затраты на услуги связи () определяются по формуле:**



где:

Зп - затраты на оплату услуг почтовой связи;

Зсс - затраты на оплату услуг специальной связи.

**37. Затраты на оплату услуг почтовой связи (Зп) определяются по формуле:**



где:

Qi п - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

Pi п - цена 1 i-го почтового отправления.

**38. Затраты на оплату услуг специальной связи (Зсс) определяются по формуле:**

**Зсс = Qсс x Pсс,**

где:

Qсс - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

Pсс - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

**Затраты на транспортные услуги**

**39. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов (Здг) определяются по формуле:**



где:

Qi дг - количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

 Pi дг - цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

**40. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств (Заут) определяются по формуле:**



где:

Qi аут - количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное [нормативами](#P1071) обеспечения функций муниципальных органов, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными приложением N 2 (далее - нормативы затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта);

Pi аут - цена аренды i-го транспортного средства в месяц;

Ni аут - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства**.**

**41. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания (Зпп) определяются по формуле:**



где:

Qi у - количество i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

Qi ч - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

Pi ч - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге**.**

**42. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно (Зтру) определяются по формуле:**



где:

Qi тру - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

Pi тру - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению**.**

**Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым**

**со сторонними организациями**

**43. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (Зкр), определяются по формуле:**

**Зкр = Зпроезд + Знайм,**

где:

Зпроезд - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

Знайм - затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования

**44. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно (Зпроезд) определяются по формуле:**



где:

Qi проезд - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

Pi проезд - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований постановления администрации Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области от 07.06.2022 № 113 "Об утверждении Положения о служебных командировках муниципальных служащих и работников администрации Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области".

**45. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования (Знайм) определяются по формуле:**



где:

Qi найм - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

Pi найм - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований постановления администрации Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области от 07.06.2022 № 113 "Об утверждении Положения о служебных командировках муниципальных служащих и работников администрации Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области";

Ni найм - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования

**Затраты на коммунальные услуги**

**46. Затраты на коммунальные услуги (Зком) определяются по формуле:**

**Зком = Згс + Зэс + Зтс + Згв + Зхв + Звнск,**

где:

Згс - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

Зэс - затраты на электроснабжение;

Зтс - затраты на теплоснабжение;

Згв - затраты на горячее водоснабжение;

Зхв - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

Звнск - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

**47. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива (Згс) определяются по формуле:**



где:

Пi гс - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

Тi гс - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

ki гс - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

**48. Затраты на электроснабжение (Зэс) определяются по формуле:**



где:

Тi эс - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

Пi эс - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

**49. Затраты на теплоснабжение (Зтс) определяются по формуле:**

**Зтс = Птопл x Ттс,**

где:

Птопл - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

Ттс - регулируемый тариф на теплоснабжение.

**50. Затраты на горячее водоснабжение (Згв) определяются по формуле:**

**Згв = Пгв x Тгв,**

где:

Пгв - расчетная потребность в горячей воде;

Тгв - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

**51. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение (Зхв) определяются по формуле:**

**Зхв = Пхв x Тхв + Пво x Тво,**

где:

Пхв - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

Тхв - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

Пво - расчетная потребность в водоотведении;

Тво - регулируемый тариф на водоотведение.

**52. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнск) определяются по формуле:**



где:

Mi внск - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

Pi внск - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

ti внск - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

**Затраты на аренду помещений и оборудования**

**53. Затраты на аренду помещений (Зап) определяются по формуле:**



где:

Чi ап - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S - площадь помещения, приходящаяся на одного работника в соответствии с действующими строительными нормами и правилами;

Pi ап - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

 Ni ап - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

**54. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания (Закз) определяются по формуле:**



где:

Qi акз - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

Pi акз - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

**55. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания (Заоб) определяются по формуле:**



где:

Qi об - количество арендуемого i-го оборудования;

Qi дн - количество дней аренды i-го оборудования;

Qi ч - количество часов аренды в день i-го оборудования;

Pi ч - цена 1 часа аренды i-го оборудования**.**

**Затраты на содержание имущества, не отнесенные к**

**затратам на содержание имущества в рамках затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

**56. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений (Зсп) определяются по формуле:**

**Зсп = Зос + Зтр + Зэз + Заутп + Зтбо + Зл + Звнсв + Звнсп + Зитп + Заэз,**

где:

Зос - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

Зтр - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

Зэз - затраты на содержание прилегающей территории;

Заутп - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

Зтбо - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

Зл - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

Звнсв - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

Звнсп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

Зитп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

Заэз - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

**57. Затраты на закупку услуг управляющей компании (Зук) определяются по формуле:**



где:

Qi ук - объем i-й услуги управляющей компании;

Pi ук - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

Ni ук - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании

**58. В формулах для расчета затрат, указанных в** [**пунктах 60**](#P611)**,** [**62**](#P626) **и** [**6**](#P648)**4 -** [**6**](#P662)**6 настоящих нормативных затрат, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных действующими строительными нормами и правилами.**

**59. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (Зос) определяются по формуле:**



где:

Qi ос - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

Pi ос - цена обслуживания 1 i-го устройства.

**60. Затраты на проведение текущего ремонта помещения (Зтр) определяются исходя из установленной муниципальным органом нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований** **Положения** **об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 N 312, по формуле:**



где:

Si тр - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

Pi тр - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

**61. Затраты на содержание прилегающей территории (Зэз) определяются по формуле:**



где:

Si эз - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

Pi эз - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

Ni эз - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

**62. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения (Заутп) определяются по формуле:**



где:

Si аутп - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

Pi аутп - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

Ni аутп - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц**.**

**63. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов (Зтбо) определяются по формуле:**

**Зтбо = Qтбо x Pтбо,**

где:

Qтбо - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

Pтбо - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

**64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения (Звнсв) определяются по формуле:**

**Звнсв = Sвнсв x Pвнсв,**

где:

Sвнсв - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

Pвнсв - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

**65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения (Звнсп) определяются по формуле:**

**Звнсп = Sвнсп x Pвнсп,**

где:

Sвнсп - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

Pвнсп - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

**66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону (Зитп), определяются по формуле:**

**Зитп = Sитп x Pитп,**

где:

Sитп - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

Pитп - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

**67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) (Заэз) определяются по формуле:**



где:

Pi аэз - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

Qi аэз - количество i-го оборудования.

**68. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (Зтортс) определяются по формуле:**



где:

Qтортс - количество i-го транспортного средства;

Pтортс - стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

**69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.**

**70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения (Зио) определяются по формуле:**

**Зио = Здгу + Зсгп + Зскив + Зспс + Зскуд + Зсаду + Зсвн,**

где:

Здгу - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

Зсгп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

Зскив - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

Зспс - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

Зскуд - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

Зсаду - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

Зсвн - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

**71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок (Здгу) определяются по формуле:**



где:

Qi дгу - количество i-х дизельных генераторных установок;

Pi дгу - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

**72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения (Зсгп) определяются по формуле:**



где:

Qi сгп - количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

Pi сгп - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

**73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции (Зскив) определяются по формуле:**



где:

Qi скив - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

Pi скив - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

**74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации (Зспс) определяются по формуле:**



где:

Qi спс - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

Pi спс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

**75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом (Зскуд) определяются по формуле:**



где:

Qi скуд - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

Pi скуд - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

**76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления (Зсаду) определяются по формуле:**



где:

Qi саду - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

Pi саду -цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

**77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения (Зсвн) определяются по формуле:**



где:

Qi свн - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

Pi свн - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

**78. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнси) определяются по формуле:**



где:

Mg внси - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

Pg внси - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

tg внси - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества**

**в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**79. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Зт), определяются по формуле:**

**Зт = Зж + Зиу,**

где:

Зж - затраты на приобретение спецжурналов;

Зиу - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания

**80. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности (Зжбо) определяются по формуле:**



где:

Qi ж - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

Pi ж - цена 1 i-го спецжурнала;

Qбо - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

Pбо - цена 1 бланка строгой отчетности.

**81. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (Зиу), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.**

**82. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнсп) определяются по формуле:**



где:

Mj внсп - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

Pj внсп - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

tj внсп - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

**83. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств (Зосм) определяются по формуле:**



где:

Qвод - количество водителей;

Pвод - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

Nвод - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

**84. Затраты на проведение диспансеризации работников (Здисп) определяются по формуле:**

**Здисп = Чдисп x Рдисп,**

**где:**

Чдисп - численность работников, подлежащих диспансеризации;

Рдисп - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

**85. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Змдн) определяются по формуле:**



где:

Qg мдн - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

Pg мдн - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

**86. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.**

**87. Затраты на приобретение страховых полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в отношении каждого транспортного средства определяются как произведение предельного размера базовой ставки страхового тарифа по каждому транспортному средству и коэффициентов страховых тарифов в соответствии с порядком применения страховщиками страховых тарифов по обязательному страхованию при определении страховой премии по договору обязательного страхования, установленным Центральным банком Российской Федерации в соответствии со** **статьей 8** **Федерального закона от 25.04.2002 N 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств".**

**88. Затраты на оплату труда независимых экспертов (Знэ) определяются по формуле:**

**Знэ = Qчз x Qнэ x Sнэ x (1 + kстр),**

где:

Qчз - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

Qнэ - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

Sнэ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов;

kстр - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные**

**к затратам на приобретение основных средств в рамках**

**затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**89. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:**



где:

Зам - затраты на приобретение транспортных средств;

Зпмеб - затраты на приобретение мебели;

Зск - затраты на приобретение систем кондиционирования.

**90. Затраты на приобретение транспортных средств (Зам) определяются по формуле:**



где:

Qi ам - количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами муниципальных органов с учетом нормативов затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта;

Pi ам - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами муниципальных органов с учетом нормативов затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

**91. Затраты на приобретение мебели (Зпмеб) определяются по формуле:**



где:

Qi пмеб - количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Pi пмеб - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов.

**92. Затраты на приобретение систем кондиционирования (Зск) определяются по формуле:**



где:

Qi с - количество i-х систем кондиционирования;

Pi с - цена 1-й системы кондиционирования.

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках**

**затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**93. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:**



где:

Збл - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

З - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

Зхп - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

Згсм - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

Ззпа - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

Змзго - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

**94. Затраты на приобретение бланочной продукции (Збл) определяются по формуле:**



где:

Qi б - количество бланочной продукции;

Pi б - цена 1 бланка по i-му тиражу;

Qj пп - количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

Pj пп - цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

**95. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (Зканц) определяются по формуле:**



где:

Ni канц - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника;

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат;

Pi канц - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов.

 **96. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (Зхп) определяются по формуле:**



где:

Pi хп - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов;

Qi хп - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами государственных органов.

**97. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов (Згсм) определяются по формуле:**



где:

Hi гсм - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 N АМ-23-р;

Pi гсм - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

Ni гсм - километраж использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

**98. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.**

**99. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны (Змзго) определяются по формуле:**



где:

Pi мзго - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Ni мзго - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат.

**III. Затраты на капитальный ремонт**

**муниципального имущества**

100. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

101. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

102. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон о контрактной системе) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального**

**строительства или приобретение объектов недвижимого имущества**

103. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

104. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

**V. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников**

**105. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (Здпо) определяются по формуле:**



где:

Qi дпо - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

Pi дпо - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.



|  |
| --- |
|  Приложение № 1к Нормативным затратам на обеспечение функций администрации Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области и подведомственных ей казенных, бюджетных, автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий |

**Нормативы,**

**применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели и бытовой техники**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование товара | Ед. изм. количество | Норма | Срок эксплуа­тации в годах | Цена приобретения\* |
| **Глава Вараксинского сельсовета, Председатель Совета депутатов Вараксинского сельсовета, Заместители Главы Вараксинского сельсовета** \*\* |
| Стол руководителя | шт. | не более 1 единицы | 10 | не более 60,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| Брифинг-приставка | шт. | не более 1 единицы | 10 | не более 30,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| Приставка | шт. | не более 1 единицы | 10 | не более 40,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| Шкаф комбинированный | шт. | не более 1 единицы | 10 | не более 50,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| Шкаф книжный | шт. | не более1 единицы | 10 | не более 45,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| Шкаф платяной | шт. | не более 1 единицы | 10 | не более 50,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| Кресло руководителя | шт. | не более 1 единицы | 5 | не более 50,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| Конференц-стулья | шт. | не более 12 единиц | 5 | не более 10,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| Вешалка напольная | шт. | не более 1 единицы | 10 | не более 20,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| Зеркало | шт. | не более 1 единицы | 10 | не более 10,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| Флаг России | шт. | не более 1 единицы | 10 | не более 5,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| Шкаф металлический (сейф) | шт. | не более 1 единицы | 10 | не более 30,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| Вентилятор | шт. | не более 1 единицы | 5 | не более 5,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| Кондиционер | шт. | не более 1 единицы | 5 | не более 50,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| Телефонный аппарат | шт. | не более 1 единицы | 5 | не более 15 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| Уничтожитель бумаг (шредер) | шт. | не более 1 единицы | 5 | не более 30,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| Холодильник | шт. | не более 1 единицы | 10 | не более 30,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| Телевизор | шт. | не более 1 единицы | 10 | не более 60,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| Тумба под телевизор | шт. | не более 1 единицы | 10 | не более 30,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| Портьеры (жалюзи) | комплект | не более1 единицы на окно | 10 | не более 30,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| Доска магнитно-маркерная (флипчарт) | шт. | не более 1 единицы | 5 | не более 15,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| Лампа настольная | шт. | не более 1 единицы | 5 | не более 5,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| Часы настенные | шт. | не более 1 единицы | 10 | не более 5,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| **Руководители структурных подразделений органа муниципальной власти, муниципального органа, руководители муниципальных казенных, бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий** \* |
| Стол руководителя | шт. | не более 1 единицы | 10 | не более 35,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| Брифинг-приставка | шт. | не более 1 единицы | 10 | не более 25,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| Стол журнальный | шт. | не более 1 единицы | 10 | не более 10,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| Стол для заседаний | шт. | не более 1 единицы | 10 | не более 30,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| Приставка | шт. | не более 1 единицы | 10 | не более 20,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| Шкаф комбинированный | шт. | не более 1 единицы | 10 | не более 35,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| Шкаф книжный | шт. | не более 1 единицы | 10 | не более 30,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| Шкаф платяной | шт. | не более 1 единицы | 10 | не более 30,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| Кресло руководителя | шт. | не более 1 единицы | 5 | не более 30,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| Конференц-стулья | шт. | не более 6 единиц | 5 | не более 6,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| **Иные должности работников и (или) группы должностей работников** |
| Стол  | шт. | не более 1 единицы | 10 | не более 20,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| Стол журнальный | шт. | не более 1 единицы | 10 | не более 10,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| Шкаф комбинированный | шт. | не более 1 единицы | 10 | не более 30,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| Шкаф книжный | шт. | не более 1 единицы | 10 | не более 25,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| Шкаф платяной | шт. | не более 1 единицы | 10 | не более 30,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| Кресло  | шт. | не более 1 единицы | 5 | не более 25,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| Конференц-стулья | шт. | не более 6 единиц | 5 | не более 6,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |

\*по решению руководителей, муниципальных органов Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области, соответственно подведомственных казенных, бюджетных, автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, нормативы цены приобретения мебели и бытовой техники могут быть изменены, но не более чем на индекс потребительских цен на мебель и бытовую технику по данным Федеральной службы государственной статистики за период действия указанных нормативов

\*\* - из расчета на 1-го сотрудника, работника.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2к Нормативным затратам на обеспечение функций администрации Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области и подведомственных ей казенных, бюджетных, автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий |

**Нормативы,**

**применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество в год |
| 1 | Листовые полотенца | пачка | не более 6 единиц на одного сотрудника, работника |
| 2 | Мыло жидкое для рук | л | не более 3 единиц на одного сотрудника, работника |
| 3 | Бумага туалетная | рулон | не более 12 единиц на одного сотрудника, работника |
| 4 | Мешок для мусорных корзин | шт. | не более 200 единиц на одного сотрудника, работника |
| 5 | Полотно х/б | кв. етр | не более 0,5 единицы на 1 кв. метр площади помещения |
| 6 | Моющее средство | л | не более 0,08 единицы на 1 кв. метр площади помещения |
| 7 | Чистящее средство | кг | не более 0,06 единицы на 1 кв. метр площади помещения |
| 8 | Лопата штыковая | шт. | не более 1 единицы |
| 9 | Лопата снеговая | шт. | не более 1 единицы |
| 10 | Перчатки ПВХ | пара | не более 6 единиц |
| 11 | Рукавица ватная | шт. | не более 2 единиц |
| 12 | Халат | шт. | не более 2 единиц |
| 13 | Перчатки резиновые | пара | не более 24 единиц |
| 14 | Губка для посуды | шт. | не более 12 единиц |
| 15 | Мешки для мусора объемом 120 л | шт. | не более 400 единиц |
| 16 | Ведро пластиковое | шт. | не более 2 единиц |
| 17 | Швабра  | шт. | не более 2 единиц |
| 18 | Щетка для пола  | шт. | не более 2 единиц |

При необходимости сотрудники обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Приложение № 3к Нормативным затратам на обеспечение функций администрации Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области и подведомственных ей казенных, бюджетных, автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий |

**Нормативы,**

**применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение периодических печатных изданий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование издания | Количество |
| 1 | «Российская газета» | не более 1 единицы на организацию |
| 2 | «Правда севера» | не более 1 единицы на организацию |
| 3 | «Новосибирские ведомости» | не более 1 единицы на организацию |
| 4 | Журналы: «Бюджетный учет» «Финансы» «Финансовый контроль» «Советник бухгалтера» «Бино: бюджетный учет» «Справочник кадровика» «Кадровое решение» «Справочник по управлению персоналом» «Вестник Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации» «Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации» «Госзакупки, ру. Официальная информация. Письма. Комментарии» «Административная практика с приложением «Административная практика ФАС» «Госзаказ в вопросах и ответах» | не более 1 единицы каждого наименования на организацию |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Приложение № 4к Нормативным затратам на обеспечение функций администрации Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области и подведомственных ей казенных, бюджетных, автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий |

**Нормативы,**

**применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бланочной продукции**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество в год | Цена |
| 1 | Бланочная продукция | не более 1000 единиц | цена устанавливается в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по приобретению товаров для муниципальных нужд |
| 2 | Прочая продукция, изготовляемая типографией | не более 1000 единиц | цена устанавливается в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по приобретению товаров для государственных нужд |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 5к Нормативным затратам на обеспечение функций администрации Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области и подведомственных ей казенных, бюджетных, автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий |

**Нормативы,**

**применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей на одного сотрудника**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Периодичность получения |
| 1 | Антистеплер | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в год |
| 2 | Блок для заметок сменный | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в полгода |
| 3 | Блокнот форматом А5 на спирали | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в полгода |
| 4 | Дырокол | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в 3 года |
| 5 | Зажим для бумаг | упак. | не более 4 единиц | 1 раз в год |
| 6 | Закладки с клеевым краем | у пак. | не более 4 единиц | 1 раз в год |
| 7 | Карандаш механический | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в полгода |
| 8 | Карандаш чернографитовый | шт. | не более 6 единиц | 1 раз в полгода |
| 9 | Клей ПВА | шт. | не более1 единицы | 1 раз в год |
| 10 | Клей-карандаш | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в полгода |
| И | Книга учета | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в год |
| 12 | Корректирующая жидкость (лента) | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в год |
| 13 | Ластик | шт. | не более 2 единиц | 1 раз в год |
| 14 | Линейка | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в год |
| 15 | Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный) | шт. | не более 3 единиц | 1 раз в 3 года |
| 16 | Маркеры-текстовыде-лители, 4 цвета | упак. | не более 1 единицы | I раз в год |
| 17 | Узкие клейкие закладки | упак. | не более 1 единицы | 1 раз в год |
| 18 | Нож канцелярский | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в 3 года |
| 19 | Ножницы канцелярские | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в 3 года |
| 20 | Органайзер | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в год |
| 21 | Папка-конверт на молнии | шт, | не более 1 единицы | 1 раз в год |
| 22 | Папка на резинке | шт. | не более 2 единиц | 1 раз в год |
| 23 | Папка с арочным механизмом, тип «Корона» | шт. | не более 2 единиц | 1 раз в год |
| 24 | Папка файловая в боксе | шт. | не более 5 единиц | 1 раз в год |
| 25 | Папка с прижимом | шт. | не более 2 единиц | 1 раз в полгода |
| 26 | Папка-уголок | шт. | не более 6 единиц | 1 раз в полгода |
|  27 | Папка файловая | шт. | не более 5 единиц | 1 раз в год |
| 28 | Пластилин | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в год |
| 29 | Подставка для блока (90 мм х 90 мм х 90 мм, пластик) | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в 3 года |
| 30 | Ручка гелевая | шт. | не более 4 единиц | 1 раз в год |
| 31 | Ручка шариковая | шт. | не более 5 единиц | 1 раз в квартал |
| 32 | Скобы для степлера | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в квартал |
| 33 | Скоросшиватель картонный | шт. | не более 5 единиц | 1 раз в квартал |
| 34 | Скоросшиватель пластиковый | шт. | не более 3 единиц | 1 раз в квартал |
| 35 | Скотч шириной 19 мм | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в полгода |
| 36 | Скотч шириной 50 мм | короб.  | не более 1 единицы | 1 раз в полгода |
| 37 | Скрепки длиной 25 мм | короб. | не более 2 единиц | 1 раз в квартал |
| 38 | Скрепки длиной 50 мм | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в полгода |
| 39 | Скрепочница | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в 3 года |
| 40 | Степлер | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в 3 года |
| 41 | Стержни для автоматических карандашей | короб. | не более 1 единицы | 1 раз в полгода |
| 42 | Стержни простые | шт. | не более 6 единиц | 1 раз в квартал |
| 43 | Точилка | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в год |
| 44 | Ежедневник | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в год |
| 45 | Планинг | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в год |
| 46 | Корзина для бумаг | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в 3 года |
| 47 | Кнопки | уп. | не более 1 единицы | 1 раз в год |
| 48 | Файл-вкладыш | уп. | не более 1 единицы | 1 раз в год |
| 49 | Бумага форматом А4 | пач. | не более4 единиц | 1 раз в квартал |
| 50 | Бумага форматом A3 | ггач. | не более 3 единиц | 1 раз в год |

При необходимости сотрудники обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВАРАКСИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КЫШТОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 05.02.2024г. № 4

Об утверждении Плана мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, связанных с паводками в 2025 году на территории Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области

 В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях осуществления мероприятий по предупреждению и ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций в паводковый период на территории Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области администрация Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, связанных с паводками, в 2025 году на территории Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области (приложение).

2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Вараксинский Вестник».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на главу Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области.

Глава Вараксинского сельсовета

Кыштовского района

Новосибирской области Н.В. Рак

Приложение

к постановлению администрации

Вараксинского сельсовета

Кыштовского района

Новосибирской области

№ 4 от 05.02.2025 г.

П Л А Н

мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций,

 связанных с паводками в 2025 году на территории Вараксинского сельсовета

Кыштовского района Новосибирской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Основные мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель |
| 1. | Организация регулярного информирования населения о состоянии паводковой обстановки и мероприятиях, проводимых в целях смягчения или ликвидации последствий наводнения | паводковый период | Глава Вараксинского сельсовета |
| 2. | Предоставление в установленном порядке информации в единую дежурную диспетчерскую службу о фактической и прогнозируемой обстановке на водных объектах | паводковый период | Глава Вараксинского сельсовета |
| 3. | Обеспечение эвакуации и размещение населения при объявлении режима функционирования «чрезвычайная ситуация»:1) Здание Вараксинского Дома культуры, расположенное по адресу: с. Вараксино, улица Садовая, 3. | паводковый период | Глава Вараксинского сельсовета |
| 4. | Обеспечение проведения мероприятий по охране общественного порядка, сохранности государственной и муниципальной собственности, а также имущества организаций и граждан, в случае их подтопления (затопления) | паводковый период | Участковый полиции (по согласованию) |
| 5. | Довести до населения порядок действий и правила поведения в случае осуществления эвакуации | до начала паводкового периода | Глава Вараксинского сельсовета |
| 6. | Проведение схода граждан и формирование актива для оказания помощи населению | до начала паводкового периода | Глава Вараксинского сельсовета |
| 7. | Уточнить состав сил и средств, привлекаемых для выполнения противопаводковых мероприятий | до 01.04.2025г. | Глава Вараксинского сельсовета |
| 8. | Создать резервы ГСМ | до 01.04.2025г. | Глава Вараксинского сельсоветаРуководители, от которых выделяются силы и средства |
| 9. | Организовать очистку русел реки и ручьев, в том числе от мусора, нанесенного в период прохождения половодья | По мере необходимости | Глава Вараксинского сельсовета |
| 10. | Обеспечить готовность средств оповещения населения | до 30.03.2025г. | Глава Вараксинского сельсовета |

*Издатель: орган местного самоуправления Вараксинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области. Редакционный Совет – Рак Н.В., Колесникова И.В. Распечатка «Вараксинского Вестника» осуществлена на оборудовании Вараксинского сельсовета, отпечатано на формате А-4*